MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA E ARTIGIANATO *"Enrico Mattei"*
SEDE CENTRALE : via Don Torello, n. 38 LATINA ☎ 0773-480479 🗐 Fax 0773-694855
✉ ipiamattei@libero.it ✉ ipiamattei@inwind.it http://spazioinwind.libero.it/ipiamattei/

Profilo professionale

SALDATORE

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE

ALUNNO _____ **classe 3^ ___ O.M. a.s. 2002/2003**

PERCORSO FORMATIVO
scandito in Unità Formative Capitalizzabili (U.F.C.)

U.F.C.	TITOLO	DURATA U.F.C.
3.1.01	La comunicazione attraverso le reti telematiche	**ore 10** (di cui n. 04 ore con esperto in informatica)
3.1.02	La geometria nel disegno tecnico con l'utilizzo del computer	**ore 10**
3.1.03	AutoCAD	**ore 10**
3.2.01	Obiettivo Lavoro	**ore 15** (di cui n. 02 in conferenza sulla occupazione giovanile e n. 04 in accesso a banche-dati in rete inerenti il mondo del lavoro)
3.3.01	Decreto Legislativo 626/'94	**ore 17** (di cui n. 03 ore con esperto esterno)
3.4.01	La geometria nel disegno tecnico con l'utilizzo del computer	**ore 05**
3.4.02	English for Mechanics and Thermotechnics: Joining methods and Techniques	**ore 33**
3.4.03	Generalità delle saldature Saldatura manuale ad arco con elettrodi rivestiti Saldatura con filo elettrodo in gas protettivo (MIG, MAG) Saldatura a elettrodo in fusibile con protezione di gas inerte (TIG)	**ore 28** (di cui n. 02 in conferenza sulle problematiche legate al mondo dell'industria)
3.4.04	Uso delle tecniche di saldatura e saldobrasatura per la realizzazione dei giunti saldati	**ore 72** (n. **42 ore** in **attività laboratoriale**, di cui **n. 30 ore codocenza con esperto esterno**; n. **24 ore** in ***stage* in azienda**; n. **06 ore** in **visite aziendali**)

TOTALE ORE PERCORSO FORMATIVO 200

TOTALE ORE FREQUENZA ALLIEVO ___

Modalità di valutazione	Pratica operativa inerente il profilo professionale specifico
	Conversazioni, simulazioni, esercitazioni in situazione in tutte le U.F.C. del percorso formativo
	Somministrazione di questionari strutturati

Standard di valutazione ECTS						
Legenda ECTS	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**
	Eccellente	Molto Buono	Buono	Soddisfacente	Sufficiente	Non Sufficiente

I.P.I.A. "E. Mattei" - Latina

DETTAGLIO DELLE COMPETENZE di fine UFC		LIVELLO ECTS
3.1.01	✓ Conosce, comprende e descrive i concetti fondamentali che sono alla base della comunicazione. ✓ Sa selezionare le informazioni, le tecniche ed i mezzi da utilizzare. ✓ Sa costruire presentazioni di sé adeguate al contesto. 🖫 Sa comunicare ed effettuare ricerche utilizzando reti telematiche. 🖫 E' consapevole dell'interazione uomo/macchina e delle relative implicazioni umane e sociali.	
3.1.02	Utilizzando il computer: 🖫 sa rappresentare graficamente sul computer rette, segmenti, angoli; 🖫 sa lavorare con diversi tipi di coordinate (assolute, relative, polari); 🖫 sa determinare punti simmetrici rispetto a centri e a rette; 🖫 sa traslare un segmento.	
3.1.03	🖫 Conosce i principali comandi e le funzioni di AutoCAD. 🖫 Sa usare le nozioni acquisite per rappresentare pezzi meccanici semplici.	
3.2.01	✓ Conosce le esigenze locali del mercato del lavoro. ✓ Descrive i diritti e doveri delle parti, le varie tipologie di contratti, i servizi forniti dai Centri per l'Impiego e gli enti pubblici. 🖫 Pianifica e gestisce il proprio processo di ricerca del lavoro, utilizzando in modo autonomo fonti informative tradizionali (quotidiani e periodici nazionali e locali, di settore e non) e innovative (giornali e riviste on line, portali internet specifici) e strumenti di candidatura (lettera di accompagnamento e curriculum vitae, lettera ed inserzione di autocandidatura, compilazione di moduli di assunzione).	
3.3.01	✓ Sa applicare le norme generali antinfortunistica. ✓ Rispetta le norme di sicurezza sul luogo di lavoro. ✓ Sa individuare i doveri e gli obblighi del datore di lavoro del preposto e del lavoratore. ✓ Ha le capacità di assumere un comportamento consono in caso di pericolo.	
3.4.01	Utilizzando il computer: 🖫 sa rappresentare graficamente semplici oggetti geometrici utilizzati nei grafici delle saldature.	
3.4.02	✓ Ascolta e capisce il senso globale dei messaggi orali riguardanti avvisi, ordini, istruzioni, ecc.). ✓ Legge e comprende informazioni specifiche (manuali, depliant pubblicitari, istruzioni, ecc.). ✓ Conosce ed utilizza la terminologia specifica e sa interagire in situazioni note e relative alla tematica affrontata. ✓ Sa scrivere brevi relazioni tecniche, lettere di lavoro, il proprio curriculum.	
3.4.03	**U.D. 1 <u>GENERALITA' DELLE SALDATURE</u>** ✓ Sa organizzare il posto di lavoro. ✓ E' in grado di scegliere la tipologia di saldatura. ✓ Conosce gli elementi base della metallurgia. ✓ Sa utilizzare la tecnica operativa. ✓ Sa individuare i difetti generali delle saldature. ✓ Sa preparare i lembi in base al giunto da saldare. ✓ Sa individuare il materiale d'apporto rispetto al supporto di base. ✓ Sa individuare l'utilizzo della brasatura. ✓ Sa individuare l'utilizzo della saldobrasatura.	
	U.D. 2 <u>SALDATURA MANUALE AD ARCO CON ELETTRODI RIVESTITI</u> ✓ Conosce i principi operativi. ✓ Sa utilizzare le tecniche operative.	
	U.D. 3 <u>SALDATURA CON FILO ELETTRODO IN GAS PROTETTIVO (MIG, MAG)</u> ✓ Conosce i principi operativi. ✓ Sa utilizzare le tecniche operative. ✓ Sa riconoscere i difetti della saldatura MIG MAG.	
	U.D. 4 <u>SALDATURA A ELETTRODO IN FUSIBILE CON PROTEZIONE DI GAS INERTE (TIG)</u> ✓ Conosce i principi operativi. ✓ Sa utilizzare le tecniche operative. ✓ Sa riconoscere i difetti della saldatura TIG.	
3.4.04	✓ Conosce le tecniche operative della saldatura. ✓ Sa utilizzare le tecniche operative della saldatura. ✓ Sa individuare i difetti delle saldatura e correggerli. ✓ Sa consultare foglio di lavorazione e tabella.	

I.P.I.A. "E. Mattei" - Latina

Latina, _____

La Dirigente d'Istituto
(Dott.ssa Rosangela Tremiterra)